

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ 92 «Парус» г. Калуги на 2024-2025г.г.

Сентябрь

- Утверждение плана работы распределение обязанностей между членами актива.
- Учет членов профсоюза. Проверка правильности взимания профсоюзных членских взносов, наличие профсоюзных билетов.
- Обследование рабочих мест на соответствие их нормам по охране труда. Согласование инструкций по охране труда.
- Утверждение «Положения о доплатах и надбавках стимулирующего характера на новый учебный год».
- Согласование тарификации и штатного расписания. Проверка трудовых книжек.
- Подготовка мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника.
- Согласование расписания образовательной деятельности и кружков на учебный год.
- Организация поездки сотрудников и ветеранов «Экскурсия по Веневу. Туркомплекс Золотой город».

Октябрь

- Проверка соблюдения трудового законодательства и норм охраны труда в помещениях повышенной опасности (пищеблок, прачечная).
- Участие профактива в проведении аттестации педагогических работников ДУ.
- Составление плана работы и перечня юбилейных, праздничных дат членов профсоюза.
- Акция «Своих не бросаем» (посылка для СВО совместно с родителями). Письма от детей защитникам Отечества.
- Рассматривание заявлений на оказание материальной помощи членам профсоюза в случае болезни, утери близких, юбилея).
- Поздравление ветеранов труда с Днём пожилого человека.
- Организация занятий физкультуры для сотрудников.

Ноябрь

- Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
- Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
- Обновление информации в Профсоюзном уголке и на сайте «Профсоюзная страничка» о решениях вышестоящих профсоюзных органов.
- Совместное заседание профактива и администрации по созданию условий и безопасности на территории ДУ в зимний период.
- Выписать газету «Мой Профсоюз».

Декабрь

- Составление графиков отпусков работников учреждения.
- Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно-массовую работу.
- Подготовка к Новогоднему празднику для детей сотрудников, мероприятия для взрослых. Приобретение новогодних подарков.
- Отчёт в АИС (профсоюзное членство).
- Ознакомление с коллективным договором
(пункт 3.1.16. – дополнительно оплачиваемый отпуск;
Пункт 3.1.19.- отпуск без сохранения заработной платы;
- оказание разовой помощи из резервного фонда

Январь

- Поощрение сотрудников, отработавших прошедший год без больничных листов.
- Собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.
- Продолжение оформления альбома «Летопись нашего учреждения» (2024г.)
- Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.
- Посещение музея Космонавтики.

Февраль

- Поздравление мужчин в честь дня Защитников отечества.
- Акция «Своих не бросаем» (сбор гуманитарной помощи защитникам отечества, письма детей).
- Проверка соблюдения администрацией трудового законодательства и норм охраны труда («режим рабочего времени»)
- Работа над программой АИС, прослушивание вебинаров по программе.
- Осуществлять информационную работу о деятельности учреждения на сайте учреждения в соц. Сети VK.

Март

- Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому празднику 8 марта.
- Ведение профсоюзной странички ДУ.
- Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписи работников.
- Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, благодарности).
- Организовать коллективный выход в Драматический театр.

Апрель

- Организация летнего отдыха на льготных условиях. Ознакомить с графиком заезда в Краснодарский край для членов профсоюза.
- Получение электронных профсоюзных билетов для вновь поступивших сотрудников.
- Осуществление контроля за выполнением ремонтных работ (оборудование на участках).
- Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
- Участие сотрудников в субботнике по благоустройству территории ДУ.

-Размещение публичного отчета о работе первичной профсоюзной организации ДУ за 2024-2025гг. на сайте учреждения.

Май

- Организация медицинского осмотра работников ДУ.
- Оказание помощи в подготовке и проведении выпускных утренников.
- Мероприятия, посвященные 9 мая «Эта великая Победа».
- Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Отчёт уполномоченного по охране труда о готовности участников к лету.
- Работа с документами (протоколы заседаний и собраний проф. Группы, отчёты ревизионной комиссии).
- Проведение проверки санитарного состояния кухни, группы и др. помещений. (совместно с администрацией и медицинским работником).
- Объединение групп детей на летний оздоровительный период и согласование графика работы сотрудников летом.