

Согласована
С советом родителей (законных представителей)
Протокол от 21.02.2020 №1

Утверждено
Приказом МБДОУ № 92 «Парус»
г. Калуги №23-од от 14.02.2020 г.
_____ Т.А. Михайлова

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБДОУ №92 «ПАРУС» Г. КАЛУГИ**

г. Калуга, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения №92 «Парус» города Калуги (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учетом Учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного положения не ограничен

1.4. Основной задачей данного положения является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования города Калуги, в том числе в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение производится в следующем порядке:

- приказ Управления образования о переводе воспитанников в другое образовательное учреждение;

- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другое образовательное учреждение;
- Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения);

- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Порядок и основание отчисления воспитанника из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности Учреждения;

- по состоянию здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации на основании медицинского заключения (медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих).

3.2. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины

4. Порядок восстановления воспитанника Учреждения

4.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления выданного Управлением образования города Калуги на зачисление воспитанника в Учреждение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582805

Владелец Михайлова Татьяна Анатольевна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025